

Postup na vydávanie identifikačných kariet USSK (IDK) pre vstup dodávateľov USSK alebo dcérskych spoločností USSK do areálu a objektov USSK.

Tento postup je určený pre novonastupujúcich zamestnancov* dodávateľských firiem, ktorí ešte nemajú vydané IDK/ IDKN.

V rámci našej snahy o zefektívnenie a zrýchlenie procesu žiadania, schvaľovania a vydávania vstupov na územie a do objektov USSK a taktiež implementovania ustanovení aplikovateľných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, od 25.5.2018 najmä zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) sa zmenil postup na vydávanie identifikačných kariet USSK (IDK) pre vstup dodávateľov USSK alebo dcérskych spoločností USSK do areálu a objektov USSK.

1. Dodávateľská firma podá **Žiadosť o povolenie vstupu na územie U. S. Steel Košice, s.r.o. – OSOBY** (ďalej len Žiadosť) **výlučne pomocou online aplikácie PARS** (Plant Access Request System), ktorá je dostupná pre registrované dodávateľské firmy na [Internetovej stránke USSK](#) v časti SPOLUPRÁCA/NÁKUP/Portál pre dodávateľov. V prípade problémov s prihlásením sa do aplikácie PARS kontaktujte USSK Helpdesk na tel. čísle 055/6734400.
2. **Žiadosti podáva výlučne priamy dodávateľ pre USSK/dcérske spoločnosti USSK aj pre svojich dodávateľov/subdodávateľov.**
3. Žiadosti o odblokovanie/blokovanie IDK dotknutých osôb (napríklad Disuse) sa podávajú e-mailom na adresu vstupyusske@sk.uss.com
4. **Žiadosť o povolenie vstupu na územie U. S. Steel Košice, s.r.o. – VOZIDLÁ sa výlučne podávajú pomocou online aplikácie PARS.**
5. Spoločnosť USSK si vyhradzuje právo dotknutým osobám uvedeným v Žiadosti zamietnuť Žiadosť bez udania dôvodu.
6. Dodávateľská firma zabezpečí:
 - preškolenie a On-line otestovanie novonastupujúcich dodávateľských zamestnancov, ktorí žiadajú o vstup do USSK a ktorí sú povinní absolvovať školenie z **Kardinálnych pravidiel - Programy pre život ohrozujúce situácie** na základe video školiaceho materiálu a odkazu na testovanie, prístupného na Internetovej stránke USSK: <https://www.usske.sk/sk/spolupraca/nakup/skolenie-a-testovanie-dodavatelov>. Pri vybavovaní vstupov predložia potvrdzujúci e-mail o úspešnom absolvovaní testu.
 - oboznámenie svojich dotknutých osôb so znením Oznámenia o ochrane osobných údajov podľa čl. 13 a 14 GDPR týkajúceho sa spracovania osobných údajov dotknutých osôb,
 - v deň nástupu prítomnosť novonastupujúcich zamestnancov v priestoroch Pracoviska vydávania vstupov (ďalej len PVV) v čase od 08:00 hod. do 10:30 hod. Zamestnanci dodávateľa sú povinní sa osobne prihlásiť u zamestnancov PVV,
 - pred pridelením na prácu preukázať oboznámenie všetkých svojich zamestnancov o dokumentácii záväznej pre dodávateľov zverejnenej v online aplikácii PARS,
7. Zamestnanci dodávateľskej firmy sa na PVV preukážu dokladom totožnosti uvedeným v Žiadosti za účelom overenia správnosti osobných údajov.
8. Zamestnanci dodávateľa svojím podpisom potvrdia oboznámenie s Oznámením o ochrane osobných údajov a prevzatie IDK/IDKN, ktoré im bude vydané v čase o 11:00 hod. Následne

* zamestnanec = každá dotknutá osoba, pre ktorú dodávateľ žiada vydať IDK

sa zamestnanci dodávateľa presunú do školiacej miestnosti za účelom absolvovania školenia o ochrane pred požiarmi (školenie sa vykonáva v pracovné dni – pondelok, stredu a piatok o 11:00 hod.). Pred absolvovaním školenia zamestnanci dodávateľa použijú svoju IDK/IDKN v čítačom zariadení Prístupového systému Frontier (PS Frontier) v školiacej miestnosti. Takou formou sa elektronicky zaznamená absolvovanie školenia o ochrane pred požiarmi.

9. Absolvované školenia sú evidované v PS Frontier na držiteľa IDK – fyzickú osobu a nie na dodávateľskú firmu/ Žiadateľa IDK. V prípade zmeny zamestnávateľa u zamestnanca dodávateľa, školenia platia aj u nového zamestnávateľa do doby skončenia platnosti.

Ďalšie zodpovednosti dodávateľskej firmy/držiteľov identifikačných kariet sú ďalej vysvetlené v Norme NOR/0011 (napr. čo robiť v prípade straty, odcudzenia, nepoužívania IDK, atď.)

Viac informácií získate z dokumentácie zverejnenej v online aplikácii PARS v časti Dokumenty.

Poznámky/ Terminológia:

1. Školenie o ochrane pred požiarmi:

- Podľa ods.3 §20 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii “osoby, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa zdržujú v jej objektoch **na účel vykonávania činností pre túto právnickú osobu** alebo fyzickú osobu - podnikateľa” musia absolvovať školenie o ochrane pred požiarmi. Školenie nie je potrebné napríklad pri vstupe na účel obchodného jednania, prezentácie výrobku, firmy. Absolvované školenie má platnosť 24 mesiacov.

2. Školenie KP BOZP:

- **všetci dodávateľa/subdodávateľa, ktorí sa podieľajú priamo na pracovných činnostiach vo výrobe a údržbe v U. S. Steel Košice, s.r.o., alebo jej dcérskych spoločnostiach a vstupujú do liniek, resp. musia sa riadiť kardinálnymi pravidlami pri svojej činnosti, musia absolvovať školenie a testovanie z Kardinálnych pravidiel BOZP.** Povinnosť zúčastniť sa školenia sa nevzťahuje na návštevy, dodávateľov vykonávajúcich činnosti mimo výrobných prevádzok, napr. v administratívnych budovách, resp. poskytujúce podporné služby/činnosti nesúvisiace s výrobou a údržbou, napr. upratovacie služby, stravovanie, dodávka Aquapro, vodiči autobusov a pod.). Školenie KP BOZP má platnosť 12 mesiacov.

3. PS Frontier a aplikácia PARS automaticky zablokuje platnosť IDK zamestnancov dodávateľa, ak:

- držiteľ IDK nepoužije jemu vydané IDK v čítačke PS Frontier viac ako 21 kalendárnych dní za sebou, alebo
- uplynie obdobie platnosti IDK nastavené podľa Žiadosti, alebo
- uplynie 12 mesiacov od úspešného absolvovania posledného školenia KP BOZP, alebo
- uplynie 24 mesiacov od posledného školenia o ochrane pred požiarmi,
- podľa toho, čo nastane skôr.