



Číslo výtlačku / Copy No.:

Princípy

PRIN/09

Dary a pohostenia

Proces/Process	Vydanie číslo/Issue No.	Dátum účinnosti/Effective Date
P	6	15.05.2024

Dátum poslednej revízie/Last Revision Date	12.05.2024
Revíziu vykonal/Revision Performed by	Mgr. Durzóová Eva - Manažér - Právne služby

	Meno a funkcia / Name & Job Position	Dátum/Date
Gestor/Sponsor	Mgr. Durzóová Eva - Manažér - Právne služby	23.04.2024
Posudzovateľ/Assessor	Ing. Chovanec Radomír - Riaditeľ - QMS	24.04.2024
Schvaľovateľ/Approver	JUDr. Petrášková Elena LL.M - Viceprezident - Energie a generálny právny zástupca	12.05.2024 -
	Ing. Gaálová Silvia FCCA - Viceprezident - Financovanie	25.04.2024 -



V týchto Princípoch nájdete:

- ✓ Pravidlá pre poskytovanie a prijímanie Darov a Pohostenia týkajúce sa potenciálnych alebo súčasných obchodných partnerov

Dary a Pohostenia týkajúce sa verejných činiteľov upravujú Princípy USSK č. PRIN/18 Protikorupčné princípy.

1. PRINCÍPY

Všetky Dary a Pohostenia súvisiace s podnikaním musia byť za daných okolností primerané a legálne. Honosné, nadmerné alebo neprimerané Dary a Pohostenia sú zakázané a môžu vytvárať dojem nevhodnosti alebo sa môžu považovať za úplatok alebo zneužitie majetku spoločnosti.

Ak dávate, prijímate alebo schvaľujete Dar alebo Pohostenie, musíte sa uistiť, že je to vhodné vzhľadom na okolnosti, ktoré zahŕňajú zváženie hodnoty a frekvencie Darov a Pohostení týkajúcich sa daného subjektu.

2. APLIKOVATEĽNOSŤ

Zamestnanci a konatelia U. S. Steel Košice, s.r.o. (ďalej len "USSK").

Akákoľvek osoba, ktorá poruší tieto Princípy, podlieha disciplinárnemu konaniu v zmysle Pracovného poriadku USSK vrátane možnosti skončenia pracovného pomeru

Kľúčové definície

"Pohostenie"

Pohostenie obchodného charakteru, ako sú nápoje, jedlo, výlety, športové (napr. golf) a iné podujatia, alebo akékoľvek iné činnosti, na ktorých sa podieľate so súčasnými alebo potenciálnymi obchodnými partnermi.

"Dar"

Zahŕňa akékoľvek bezplatné alebo zľavnené predmety, služby, pôžičky alebo akýkoľvek iný predmet, ktorý má hodnotu, a ktorý nie je Pohostením. V prípade pohostenia za účelom rozvíjania obchodných vzťahov (napr. poskytnutie vstupeniek na futbalový zápas), pričom spoločnosť poskytujúca takúto obchodnú zdvorilosť sa nezúčastňuje na danom podujatí, považuje sa to za Dar.

3. POHOSTENIE

a. Poskytovanie Pohostenia

Môžete poskytnúť Pohostenie obchodným partnerom, ktorí nie sú verejnými činiteľmi, iba v prípade, ak Pohostenie je (všetky podmienky musia byť splnené):

- zriedkavé;
- vhodné vzhľadom k postaveniu prijímateľa a okolnostiam;
- v súlade so zvykosťami v danom odvetví;
- na legitímne obchodné účely;
- dovolené podľa platného a aplikovateľného práva;
- v súlade s ustanoveniami Usmernenia USM0018 Pracovné cesty a ostatné výdavky súvisiace s podnikaním spoločnosti; a,
- povolené internými predpismi obchodného partnera.

Pred-schválenie na poskytnutie Pohostenia sa nevyžaduje. Avšak, mali by ste pamätať na to, že 150 EUR alebo menej na osobu je všeobecne prijateľných, 150-300 EUR na osobu môže byť prijateľných v závislosti od konkrétnych okolností. Pohostenie v hodnote 300 EUR a viac na osobu je obvykle prijateľné iba (1) za výnimočných okolností alebo (2), ak príjemcom je osoba na úrovni Viceprezidenta alebo vyššie.

b. Prijatie Pohostenia

Môžete prijať Pohostenie, ak je to legitímne, zriedkavé, vhodné a (v prípade, že je to požadované týmito Princípami) ak dostanete pred-



schválenie (požiadavky na pred-schválenie nájdete v časti 5).

c. Pohostenie zahŕňajúce manžela/manželku alebo iné blízke osoby

Za zriedkavých okolností, môžete poskytnúť alebo prijať Pohostenie zahŕňajúce rodinu príjemcu alebo „ďalšie blízke osoby“ príjemcu, za predpokladu, že obdržíte požadované pred-schválenie. Takéto Pohostenie by malo byť poskytované obmedzene a to len niekoľkokrát ročne.

4. DARY

Môžete poskytovať a prijímať Dary, ak sú legitímne, vhodné, poskytované zriedka a vyúčtované v súlade s postupom stanoveným v Usmernení USM0018 Pracovné cesty a ostatné výdavky súvisiace s podnikaním spoločnosti, a ak získate požadované pred-schválenie.

Oceňovanie Darov a Pohostení

Pri oceňovaní Daru alebo Pohostenia použite "nominálnu cenu" alebo cenu uvedenú na štítku alebo v jedálnom lístku. Ak presná hodnota nie je známa, mali by ste hodnotu primerane odhadnúť. Úmyselné skreslenie hodnoty Daru alebo Pohostenia je porušením týchto Princípov. Ak sa po odovzdaní formulára situácia zmení podstatným spôsobom, musíte opätovne odovzdať nový formulár.

Zakázané konanie ohľadom Darov a Pohostení

Po celom svete sú Dary a Pohostenia bežným spôsobom maskovania úplatkov, provízií alebo iného nevhodného správania. Z tohto dôvodu môžu nevhodné alebo nadmerné Dary alebo Pohostenia vytvárať dojem nevhodnosti a môžu sa považovať za úplatky alebo zneužitie majetku spoločnosti. Aby sa takémuto vnímaniu zabránilo, je nasledovné konanie zakázané:

- Vyžadovanie alebo požadovanie Darov alebo Pohostenia akéhokoľvek druhu
- Sľubovanie, požadovanie, poskytovanie alebo prijímanie priaznivého

zaobchádzania výmenou za akýkoľvek Dar alebo Pohostenie

- Časté Dary alebo Pohostenia, ktoré sa týkajú rovnakej osoby alebo spoločnosti
- Dary alebo Pohostenia, ktoré sú neobvykle drahé alebo štedré
- Poskytovanie alebo prijímanie Darov týkajúcich sa manžela/manželky alebo rodiny
- Poskytovanie alebo prijímanie peňažnej hotovosti, darčkových kariet, darčkových certifikátov alebo iných ekvivalentov peňažnej hotovosti, akcií, dlhopisov, provízií alebo podobných položiek (netýka sa to darčkových certifikátov alebo darčkových kariet, ktoré majú hodnotu 100 EUR a menej a vyhrávajú sa v tombole alebo v inom druhu zlosovania cien).

Ak platí ktorékoľvek z vyššie uvedeného, Dar alebo Pohostenie je zakázané (aj keď by to inak podľa týchto Princípov bolo povolené).

Rovnako nesmiete prijať žiaden Dar od verejného činiteľa (ako je definované v Princípoch USSK č. PRIN/18 Protikorupčné princípy), okrem prípadu, keď (1) je prijatý v mene USSK a odovzdaný spoločnosti, (2) by nebolo vhodné Dar odmietnuť, a (3) hodnota Daru je 100 EUR alebo menej.

5. POŽIADAVKY TÝKAJÚCE SA PRED-SCHVÁLENIA (NETÝKA SA POSKYTOVANIA POHOSTENIA PODĽA 3a)

To, či pred-schválenie je potrebné, závisí od hodnoty Daru alebo Pohostenia. "Pred-schválenie na prvej úrovni" znamená schválenie zo strany priameho nadriadeného zamestnanca. "Pred-schválenie na druhej úrovni" znamená schválenie nadriadeným priameho nadriadeného zamestnanca.


**Požadované Pred-schválenie pre zamestnancov
(nevzťahuje sa na konateľov)**

Hodnota na osobu	Žiadne	1.úroveň	2.úroveň
Menej ako 150 EUR	✓		
150-300 EUR		✓	
Nad 300 EUR			✓

Požadované pred-schválenie, ktoré sa týka konateľov

Hodnota na osobu	Žiadne	1. úroveň
0 – 300 EUR	✓	
Nad 300 EUR		✓

a. Keď Pred-schválenie nie je možné

Ak v mimoriadnych prípadoch nie je možné získať pred-schválenie, ktoré sa inak vyžaduje (napríklad v prípade neočakávaného Daru alebo Pozvánky), v takom prípade môžete prijať Dar alebo Pohostenie, ak je to odôvodnené. Čo najskôr po tejto skutočnosti musíte získať súhlas od príslušného nadriadeného pre akékoľvek takéto Dary alebo Pohostenia. Ak prijmete Dar alebo Pohostenie bez pred-schválenia, musíte vedieť vysvetliť, z akého dôvodu bolo vaše rozhodnutie prijať daný Dar alebo Pohostenie opodstatnené.

6. ĎALŠIE POŽIADAVKY
a. Podujatia organizované pre špecifický druh priemyslu / Vzdelávacie podujatia

Ak tretia strana ponúkne pokrytie poplatkov a výdavkov spojených s podujatím organizovaným pre špecifický druh priemyslu alebo vzdelávacím podujatím, môže byť táto ponuka prijatá so súhlasom príslušného nadriadeného

Viceprezidenta. Schválenie bude založené na tom, či účasť ako aj poplatky a výdavky sú primerané.

b. Dokumentovanie Darov a Pohostení

Akékoľvek Dary alebo Pohostenia, ktoré v mene USSK poskytnete, musíte zdokumentovať v súlade s ustanoveniami Usmernenia USM/0018 Pracovné cesty a ostatné výdavky súvisiace s podnikaním spoločnosti.

d. Špecifické pravidlá pre jednotlivé úseky

Jednotlivé úseky v rámci USSK si môžu zaviesť dodatočné požiadavky alebo limity na poskytovanie alebo prijímanie Darov alebo Pohostenia. S takýmito špecifickými požiadavkami je potrebné preukázateľne oboznámiť všetkých zamestnancov daných úsekov. Ak váš úsek ustanovuje takéto dodatočné požiadavky, musíte dodržať najprísnejšie platné pravidlá.

e. Povinnosti vedúcich zamestnancov

Vedúci zamestnanci sú zodpovední za dôkladne preskúmanie všetkých výdavkov, ktoré spadajú pod tieto Princípy a zároveň sú povinní podľa vlastného uváženia určiť, či tieto výdavky sú v súlade s týmito Princípami. Vedúci zamestnanci by mali prijať všetky vhodné opatrenia vo vzťahu k zamestnancom, ktorí vynaložia nadmerné výdavky, obzvlášť ak sa tak stane opakovane (zahŕňajúc diskutovanie danej situácie s úsekom Ľudských zdrojov).

f. Nechajte si poradiť

Ak čelíte zložitej situácii týkajúcej sa Daru alebo Pohostenia, mali by ste sa poradiť so svojim nadriadeným alebo obrátiť sa na útvar Riaditeľa pre právne služby.

Príloha č. 1 Žiadosť o pred-schválenie Daru alebo Pohostenia F-PRIN/09-03/24-01-3